



Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung in Vollzeit

Die Klinik Bad Trissl ist eine führende Fachklinik für Onkologie. Sie verfügt über 200 Betten in der Akutmedizin, Rehabilitation, Palliativmedizin und Psychoonkologie bzw. Psychosomatik.

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossenes **Studium** der **Gesundheitsökonomie**, **Gesundheitsmanagement** oder der **Betriebswirtschaftslehre** oder
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur **Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen** mit Weiterbildung zum **Fachwirt** im Gesundheitswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Gesundheitswesen
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Hohes Engagement, Belastbarkeit und Freude in der Assistenz

Wie Sie sich einbringen:

- Fachliche Unterstützung der Geschäftsführung, Zu- und Mitarbeit in Klinikprojekten
- Erstellung von Informations- und Entscheidungsunterlagen
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen und Gremien
- Erstellung von Schriftsätzen und Präsentationen
- Terminkoordination der Klinikleitung und Mitarbeit im Veranstaltungsmanagement
- Betreuung des Vertragsmanagements und Mitarbeit im Qualitätsmanagement

Was wir Ihnen bieten:

- Verantwortungsvolle Position in enger Zusammenarbeit mit den beiden Geschäftsführern in einem jungen, dynamischen Team!
- Attraktive Vergütung nach freier Vereinbarung inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Kindergartenzuschuss bis zu 200€ pro Monat und Kind
- Kostenlose Parkplätze
- Vergünstigtes Mittagessen

Bewerben Sie sich!