



Mitarbeiter (m/w/d) für den Empfang und Backoffice

Das **MVZ InnMed** ist ein Medizinisches Versorgungszentrum an der Klinik Bad Trissl mit den Fachgebieten Radiologie, Gynäkologie, Allgemeinmedizin sowie Innere Medizin mit den Schwerpunkten Gastroenterologie und Hämatoonkologie. Unsere Patienten werden sowohl ambulant als auch stationär in Kooperation mit der Klinik Bad Trissl behandelt

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur **Medizinischen Fachangestellten** (m/w/d) oder
- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** z.B. Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Belastbarkeit
- Sehr gutes Kommunikationsgeschick und Freude im Umgang mit Patienten
- Selbstständiges Arbeiten und die Bereitschaft sich in Themen wie Praxisorganisation, Terminmanagement und Sozialversicherungsrecht detailliert einzuarbeiten

Wie Sie sich einbringen:

- Betreuung der Telefonzentrale: Terminvergabe für Patienten und Zuweiser
- Praxisorganisation: Betreuung des E-Mailpostfaches, Postbearbeitung usw.
- *Empfang*: Aufnahme von Patienten, Organisation der Sprechstunden
- *Backoffice*: Arztbriefschreibung, Terminvergabe, Zuarbeiten für das Praxismanagement sowie die Geschäftsführung

Was wir Ihnen bieten:

- Interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Strukturierte Einarbeitung, flache Hierarchien und ein berufliches Zuhause
- Attraktive außertarifliche und leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersversorgung und unbefristeter Arbeitsvertrag
- Kostenlose Parkplätze vor Ort
- Kindergartenzuschuss max. 200 EUR pro Monat und Kind
- Gesundes und vergünstigtes Mittagessen in der Kantine

Bewerben Sie sich bei uns!