



Mitarbeiter (m/w/d) im Patientenmanagement und Archiv

Die Klinik Bad Trissl ist eine führende Fachklinik für Onkologie. Sie verfügt über 200 Betten in der Akutmedizin, Rehabilitation, Palliativmedizin und Psychoonkologie/ Psychosomatik. Wir suchen Unterstützung in Teilzeit.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene **Ausbildung** als Kauffrau/Kaufmann im **Gesundheitswesen**, Kauffrau/Kaufmann für **Büromanagement** oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung **oder**
- Abgeschlossene Ausbildung zur **Medizinischen Fachangestellten** (m/w/d)
- Gute EDV-Kenntnissen und vor allem Kenntnisse mit MS-Office-Systemen wie Outlook, Excel und Word
- Kenntnisse im Klinikbereich und Sozialversicherungsrecht wünschenswert
- Kontaktfreudigkeit im Umgang mit unseren Patienten, hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsstärke

Wie Sie sich einbringen:

- Bearbeitung und Vervollständigung von Aufnahmeverträgen und Aufnahmeunterlagen in der Akutklinik
- Ansprechpartner/in für Patienten und deren Angehörigen bzgl. Aufnahmeunterlagen und Serviceleistungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Sozialdienst im Sinne des Entlassmanagements
- Mitarbeit und Urlaubsvertretung im Archiv

Was wir Ihnen bieten:

- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung mit unbefristeten Arbeitsverträgen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenlose Parkplätze und Wasser
- Kindergartenzuschuss bis zu 200 EUR pro Monat
- Vergünstigtes Mittagessen

Bewerben Sie sich bei uns!